



Die Gemeinde Möhnesee ist mit rd. 11.500 Einwohnern eine kleine kreisangehörige Gemeinde des Kreises Soest. Die verkehrsgünstige Lage im Raum mit guten Sport- und Freizeitmöglichkeiten, mit attraktiven Kinderbetreuungs- und Schulangeboten macht sie „lebens- und liebenswert“.

Die Region rund um den Möhnesee ist zu recht bekannt für ihre touristischen Attraktionen. Die Nähe zum Ruhrgebiet, die gute Infrastruktur und das funktionierende Gemeinwesen in der Gemeinde bieten einen idealen Rahmen. Unternehmen und ihren Mitarbeitern wird am Möhnesee eine reizvolle Umgebung geboten.

Die Gemeinde Möhnesee, die Gemeinde Ense und die Gemeinde Welver suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Archivar (m/w/d)

Die Vollzeitstelle teilen sich die Gemeinde Möhnesee, die Gemeinde Ense und die Gemeinde Welver. Der Dienort wird nach Absprache vereinbart. Eine Einstellung erfolgt unbefristet.

Wesentliche Aufgaben:

- Bewertung, Übernahme, Sicherung, Erhaltung, Ordnung und Verzeichnung von analogem und digitalem Schriftgut
- Entscheidung über die Archivwürdigkeit
- Umsetzung der elektronischen Archivierung
- Beratung und Betreuung von Archivbenutzern
- Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Archivar/in oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst)
- Erfahrungen mit einem Archivprogramm sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an zusätzlichen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKWs

Wir bieten:

- tarifgerechte Eingruppierung für den öffentlichen Dienst entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, kommunal) nach Entgeltgruppe 9b sowie den dazugehörigen Sonderzahlungen und Altersvorsorgeleistungen.
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)

Hinweise:

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind willkommen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 04.12.2020 an die Bürgermeisterin der Gemeinde Möhnesee, Hauptstr. 19, 59519 Möhnesee-Körbecke. Abgeraten wird die Übersendung von Originalunterlagen und Mappen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Es ist wünschenswert, dass Bewerbungen an die E-Mailadresse der Gemeinde Möhnesee – bewerbung@moehnesee.de – gesandt werden